Programación General Anual
Curso 2026-27



PRESENTACIÓN

Arrancamos con el nuevo proyecto de dirección transitorio durante el curso 2026-2027.

Al igual que en curso anterior, continuamos con la implantación íntegra de la nueva Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo de Formación Profesional desarrollado plenamente en toda la oferta curricular del centro.

El inicio de curso ha sido complejo sobre todo en relación con el profesorado a fecha de 1 de octubre nos faltaban 7 profesores técnicos, la mayoría de la rama industrial y el mentor FP.

De nuevo, aproximadamente la mitad del claustro será nuevo en este curso escolar; como equipo directivo seguimos con el reto para integrar a todas estas personas y profesionales en el proyecto del centro, aunque indirectamente siempre nos repercute negativamente para tener cierta continuidad en los numerosos proyectos.

En paralelo También estamos consolidando las enseñanzas en horario vespertino y especialmente arrancaremos con un **proyecto piloto** dentro del Ciclo Formativo de Administración y Finanzas, especializado en gestión de proyectos de infraestructura de la mano de Acciona, que arranca junto al ciclo especializado que ya tenemos con BBVA y con un **curso de especialización** en auditoría energética, ambos en su segundo curso de implantación.

Tendremos que desarrollar plenamente el proyecto de innovación de la iniciativa Caixabank dualiza, llamado ***Adminaccesible***, para promover una herramienta basada en IA que ayude a personas con discapacidad a realizar gestiones administrativas básicas.

Igualmente hay que presentar la justificación de los proyectos de innovación que a comienzos del curso 2026-27 están en fase de auditoría y justificación:

- Smartisland FP, proyecto de innovación del Ministerio de Educación
- IA local, proyecto de innovación de la Subdirección General de la Comunidad de Madrid
- Jardines verticales, proyecto de innovación de la Subdirección General de la Comunidad de Madrid
- Redes de viveros, proyecto de innovación de la Subdirección General de la Comunidad de Madrid

También en este año natural hemos celebrado nuestro **40 ANIVERSARIO** y antes de que termine nos reuniremos para continuar con los festejos conmemorativos.

Transcurrido ese arranque inicial queremos y debemos plasmar en nuestra programación general anual (PGA) los OBJETIVOS, los PLANES de ACTUACIÓN, así como la ORGANIZACIÓN del IES FCO. TOMÁS Y VALIENTE, lógicamente todos ellos asociados a INDICADORES DE REFERENCIA y con hitos en los mismos y muy relacionados con los del proyecto de dirección y las mejoras propuestas desde el curso pasado, así como con nuestro Proyecto Educativo de Centro.

PROYECTOS Y ACTUACIONES MÁS DESTACADAS

1. Seguiremos formando parte del **PROYECTO COACH** para alumnos de FP BÁSICA (empresarios voluntarios pasan 4 jornadas con nuestros alumnos de forma individualizada) Posteriormente se informará de su contenido. Este proyecto se realiza en colaboración con la **Fundación Exit.**

2. Tendremos que desarrollar plenamente el proyecto de innovación de la iniciativa Caixabank dualiza, llamado **Adminaccesible**, para promover una herramienta basada en IA que ayude a personas con discapacidad a realizar gestiones administrativas básicas.

3. **GARAGELAB** en colaboración con la **Fundación Orange y la Fundación empieza por educar (EXE).** Este proyecto lo hemos cambiado de nombre y en lo sucesivo se llamará **FABRICANDO JUNTOS, con nuevo logo.** Este año comenzaremos con la posibilidad de colaborar además de las dos instituciones educativas habituales, con la Fundación Española de Cooperación Sanitaria (en Tanzania)



4. Formamos parte del proyecto de **LA BÁSICA**, junto a otros 4 centros de toda España, lideraremos una plataforma de servicios para las enseñanzas de FPBásica. Este proyecto incluye visitas intercentros, con el objetivo de compartir e innovar entre todos. Organiza la Fundación EXE y colabora Caixabank Dualiza



5. Continuaremos CON LAS VISITAS AL CENTRO, de centros educativos de la zona, desarrollando **NUESTRO PROYECTO SOLAR,** encaminado a que los alumnos de 4º de la ESO de nuestro entorno CONOZCAN LA Energía Solar y orientación sobre la FP en general. En paralelo de este proyecto, haremos dos visitas piloto de alumnos de 6 de primaria de dos centros de nuestro entorno.

6. Se va a continuar con la instalación en los pasillos tejado, del aula taller 2,; nuevo espacio denominado **aula taller 4**, relacionado con energías renovables para que nuestros alumnos realicen prácticas en su día a día dentro de aula REAL. ACCIONA, nos donó los paneles solares.

7. **Una vez obtenida ISO 14001.,** ahora corresponde mantenerla y mejorarla a través de nuestro Sistema de Gestión Ambiental



8. Continuaremos con el acuerdo de **colaboración de Iberdrola,** trabajando con los diferentes softwares de virtualización de diferentes infraestructuras: Aerogeneradores, centrales eléctricas, alta tensión, etc. Formamos parte de la Comunidad Virtual Iberdrola.



9. Seguiremos en el quinto año del **PROYECTO DE MENTORING** DE PROFESORES, denominado **"NEST"** de forma autónoma, sin apoyo externo.

10. Nuestro **PROYECTO ERASMUS** 2021-2027, CONTINUARÁ para mantener al menos las 24 movilidades que se hicieron en el curso pasado.

11. Una vez puesto en marcha nuetro farmbot, vamos a continuar explorando las posibilidades que puede suponer para nuestro alumnado y la conexión que puede tener con la interfaz de inteligencia artifical https://farm.bot/



12. Estamos pendientes de si somos seleccionados en la convocatoria de proyectos de **AGRUPACIÓN DE CENTROS** del Ministerio de Educación Formación Profesional y Deportes; so ayudas en régimen de concurrencia competitiva destinadas a promover agrupaciones de centros educativos, todos ellos de diferentes comunidades o ciudades autónomas. La convocatoria se enmarca dentro de la cooperación territorial, y tiene como finalidad la realización y puesta en práctica de proyectos comunes que

promuevan la sostenibilidad, educación inclusiva y la innovación educativa. A lo largo del mes de octubre saldrá la resolución de centros seleccionados.

13. Estamos entre los 30 centros de la Comunidad de Madrid con el **PROYECTO MENTOR-FP,** con el objetivo de facilitar el conocimiento sobre la FP y posibles itinerarios, a alumnos y a cualquier ciudadano o empresa que lo necesitaran; en definitiva ofrecer una respuesta ágil e inmediata a la cada vez mayor demanda de información y orientación de los ciudadanos y las empresas sobre las enseñanzas de Formación Profesional, asesorando acerca de las distintas posibilidades del SISTEMA DE FORMACIÓN PROFESIONAL de la Comunidad de Madrid y aportando seguridad y acompañamiento en la toma de decisiones académicas y profesionales.

14. **Jardines Verticales:** El proyecto de Jardines Verticales se desarrolla en colaboración con la Universidad Politécnica de Madrid, en la modalidad de Aprendizaje-Servicio. Su objetivo es diseñar e instalar un jardín vertical automatizado y autosostenible, alimentado con energía solar y eólica. Durante este curso se completará la instalación, iniciada por el alumnado en el marco de su proyecto intermodular, que integra contenidos de energías renovables, automatización y sostenibilidad.

15. **Inteligencia Artificial:** El centro coordina el proyecto de innovación "Montaje y puesta en marcha de sistemas de IA local", de la Comunidad de Madrid, en el que participan otros centros educativos y la universidad. El proyecto ha permitido instalar en el centro un sistema de inteligencia artificial que funciona en equipos propios y formar al profesorado responsable en su uso. Durante este curso, el objetivo es extender su aprovechamiento a la práctica docente.

16. **Hermanamiento con China:** El centro forma parte de una red internacional de colaboración entre centros de Formación Profesional especializados, dentro de la cual se hermana con un centro chino de referencia en energía solar fotovoltaica. Este curso, una delegación del centro visitará China para conocer su modelo formativo y concretar líneas de trabajo conjunto, como el intercambio de profesorado, los proyectos compartidos de alumnado y el intercambio de materiales didácticos.

17. **Red de viveros de empresa**
A través de la Red de viveros de empresa, el centro fomenta el emprendimiento del alumnado y su conexión con el tejido productivo. El proyecto permite acercar a los estudiantes al proceso de creación de empresas y a entornos reales de innovación, reforzando su empleabilidad y su iniciativa emprendedora.

18. **GoGreen**
El proyecto GoGreen refuerza el compromiso del centro con la sostenibilidad y la transición energética. Su finalidad es promover entre el alumnado y el profesorado hábitos y actuaciones respetuosos con el medio ambiente, en coherencia con la especialización del centro en energía y electricidad.

19. **A12 por proyectos:** El grupo de segundo curso de Grado Básico en Servicios Administrativos trabaja este curso con una metodología íntegramente basada en proyectos, en la que el propio centro funciona como una empresa real de organización de eventos y merchandising. Los cuatro módulos del ciclo se integran en departamentos por los que el alumnado rota cada dos semanas, de modo que todos aplican en la práctica los contenidos de cada módulo. A lo largo del curso, los estudiantes organizan eventos reales del centro, como el Acto de Hermanamiento de Nacionalidades, las Jornadas Culturales o el Mercadillo Navideño. Además, deben completar de forma autónoma un Pasaporte de Competencias con logros obligatorios que refuerzan su autonomía y responsabilidad.

20. **Emprendimiento tecnosostenible**: La programación "Emprendimiento Tecnosostenible" del IES Francisco Tomás y Valiente plantea un itinerario transversal e Inter modular que integra los módulos de Itinerario Personal para la Empleabilidad II, Sostenibilidad y Digitalización en todos los segundos cursos de FP de grado medio y superior. Basada en el aprendizaje por proyectos, busca desarrollar competencias emprendedoras, digitales y sostenibles mediante experiencias prácticas centradas en la empleabilidad, la innovación y el uso ético de la inteligencia artificial.

21. **SpeedLab**: Construcción de varios habitáculos de coches para trabajar la sensórica con alumnado de FP básica de segundo curso de electricidad electrónica

22. **Mundiluz**: Este curso se realizará una simulación de operativa de compraventa con varios centros educativos interesados creando una red de simulación real.

PLATAFORMAS Y SOFWARE UTILIZADO COMO COMPLEMENTO A LA FORMACIÓN

- Moodle a través de las Aulas Virtuales de Educa Madrid
- Correo web Ionos
- TEAMS de Microsoft
- OFFICE 365 de Microsoft

INCLUÍMOS LOS ENLACES A LOS DIFERENTES ***VIDEOS DEL CENTRO***

- FPBÁSICA
https://www.youtube.com/watch?time_continue=43&v=Fu6kxCTg564&feature=em b_logo

- VIDEO PROMOCIÓN DEL CENTRO
https://www.youtube.com/watch?time_continue=3&v=kkBU3WHIBJg&feature=emb_logo

- PORQUÉ ESTUDIAR GRADO MEDIO
https://www.youtube.com/watch?v=zaoroKsLJho

- EMPRESAS SIMULADAS MUNDILUZ Y TOMVAL.(ex Proyecto Propio) https://www.youtube.com/watch?v=cg9iu_wHf7o

ASOCIACIONES

Hay que señalar que continuaremos con nuestra política de pertenecer a diferentes asociaciones en el ámbito de la formación profesional, tanto dentro como fuera de España. Actualmente somos socios de pleno derecho de:

- **EFVET** (European Forum vocational education and training). Agrupación de centros de Formación profesional en Europa. Asociación de Centros de Formación Profesional **"FP Empresa".** Centros de todas las Comunidades Autónomas.

- CONVENIO CON EL **INSTITUTO SUPERIOR DE ESTUDIOS PSICOLÓGICOS (ISEP)** Mediante este acuerdo alumnos de esa institución realizan sus prácticas en colaboración con nuestro departamento-área de orientación

- Convenio con la **Universidad Complutense y la Universidad de Alfonso X El Sabio,** para que alumnos del Máster del Profesorado, realicen sus prácticas en nuestro centro

- **BBVA**: Con ellos llevamos el Ciclo Formativo de grado superior de Administración y Finanzas especializado en banca.

- **ACCIONA**: con ellos llevamos el ciclo informativo de grado superior de la Administración y Finanzas especializado en asistencia a la gestión de proyectos de infraestructuras

- **FUNDACIÓN EMPIEZA POR EDUCAR**: Con quien firmamos acuerdos anuales puesto que participamos como centro de referencia en la iniciativa LaBásica

- **UNIVERSIDAD CARLOS III**: Con quien tenemos un acuerdo de prácticas extendidas del máster de profesorado.

- **IBERDROLA**: Formamos parte de la comunidad digital de Iberdrola

Colaboramos además a través de **CONSORCIOS** con:

- **Fundación INFORM** (empresa que colabora y suministra todo lo relacionado con nuestras empresas simuladas). A través de este enviaremos a hacer prácticas al menos a 1 alumnos de grado medio de Gestión Administrativa; así como al menos un profesor del departamento de esa Familia Profesional, para conocer empresas simuladas en Europa.
- Formamos parte también de un Consorcio con la **Dirección General de FP** por lo que realizaremos cuatro-cinco movilidades de alumnos de grado medio, dentro del mismo, junto a un profesor acompañante y con la posibilidad este curso de tener dos movilidades añadidas a las anteriormente citadas, de personal
- **Con XARXAFP**, y con el Ayuntamiento de Madrid, utilizamos una-dos movilidades para alumnos (de las propias nuestras), así como al menos una movilidad para personal del centro.

En el primer Consejo Escolar, se realizó una actualización del NOFC en relación con la entrada en vigor de la nueva normativa de pérdida del derecho a la evaluación continua.

Por último, insistir en QUE SEGUIMOS TENIENDO UN **ALTO porcentaje de ocupación del centro** en horario de mañana, superior al 90%, aunque por la tarde, el reto es hacer crecer las enseñanzas y los proyectos de tarde, de forma sostenible ajustando las iniciativas a la capacidad operativa del centro

¡Vamos a por ello!.

Jesús Fernández de Vera
DIRECTOR

PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN Y APROBACIÓN.

A través de la CCP y vía departamentos se recogen las diferentes propuestas que son añadidas a las que plantean el equipo directivo.

También se informa a la junta de delegados de esta posibilidad de aportar a la PGA.

A continuación, se lleva al claustro para ratificar las cuestiones que son de su competencia.

1.- CONTEXTO GENERAL DEL CENTRO

Alumnos matriculados y comparativa de matrículas: actualmente el centro tiene matriculados 430 alumnos, más los 187 de la modalidad de DISTANCIA. En los datos que se adjuntan se puede apreciar la evolución durante los últimos años. Se puedo apreciar que en los últimos 10 años prácticamente hemos doblado el número de alumnos y el número de grupos, ampliando el horario también a vespertino:

Curso 2015-16:	250 (11 grupos)
Curso 2016-17:	271 (11 grupos)
Curso 2017-18:	283 (12 grupos)
Curso 2018-19:	267 + 82 (11+1 distancia)
Curso 2019-20:	277 +165 (11+1 distancia)
Curso 2020-21:	284 + 265 (12 + distancia)
Curso 2021-22:	288 + 267 (12 +distancia)
Curso 2022-23:	289+ 254 (12 + distancia)
Curso 2023-24:	322+223 (14+distancia)
Curso 2024-25:	366+206 (18+distancia)
Curso 2025-26:	430+187 (21+distancia)
Curso 2026-27:	4….+1….(22 + distancia)

A continuación, se pueden apreciar una serie de tablas informativas con los datos que consideramos más destacables:

Comparativa de Matrículas por grupos							
ENSEÑANZAS	GRUPOS	21/22	22/23	23/24	24/25	25/26	26/27
C.G.M. "Gestión Administ." 1º	2	33	31	30	41	60	57
C.G.M. "Gestión Administ." 2º	2	27	24	25	15	25	43
Ciclo de Grado Medio "Inst. Elect.y Automáticas." 1º	1	29	29	31	30	32	30
Ciclo de Grado Medio "Inst. Elect.y Automáticas" 2º	1	8	23	15	12	15	18
C.G.S. "Admin. y Finanzas" 1º	3	30	31	31	57	54	87
C.G.S. "Admin. Y Finanzas" 2º	2	42	41	47	39	42	44
C.G.S. "Sistemas Electrotéc. y Automatiz." 1º	1	29	27	27	29	31	30
C.G.S. "Sistemas Electrotéc. y Automatiz.." 2º	1	26	26	30	23	19	23
G. BASICO. Electricidad 1º Y 2º	2	17+17	17+15	18-16	19-20	36	38
G. BASICO Servicios Administrativos 1º Y 2º	2	19+11	11+14	11+10	10+11	29	29
C.G.S. "Centrales eléctricas" 1º	1			7	9	25	29
C.G.S. "Centrales eléctricas" 2º	1				6	6	18
c.g.s. Energías Renovables" 1º	1			24	29	30	28
c.g.s. Energías Renovables" 2º	1				16	15	25
Grado Medio Instalaciones Eléctricas 1º y 2º							46
C.G.M.Instalaciones Eléctricas" DISTANCIA	1	245/28	205-49	202-21	147-57	182	145
MASTER EN AUDITORIA ENERGETICA	1					11	7
TOTAL	23	555)	543	545	572	612	640

Debe apreciarse un crecimiento sustancial en el número de matriculados en el centro debido fundamentalmente a la creación del nuevo ciclo de Administración y Finanzas especializado en proyectos de infraestructuras con Acciona, lo cual supone un grupo más. También hay que apreciar que hay por primera vez existe un segundo curso de Administración y Finanzas especializado en banca con BBVA. Igualmente el cambio de instalaciones eléctricas de dual intensivo a dual general provoca que tengamos 1 segundo curso con el aumento de alumnado que ello implica.

Unidad	Curso	España	Perú	Venezuela	Colombia	Honduras	Ecuador	Bolivia	República Dominicana	Marruecos	El Salvador	Paraguay	Brasil	Ucrania	Argentina	China	Rumanía	Costa de Marfil	Nicaragua	Portugal	México	Costa Rica	Cuba	Australia	Etiopía	India	Filipinas	Vietnam	Gambia	Suiza	Senegal	Angola	Irán	Francia	Sin determinar	Sin dato	Total alumnos	Nacidos fuera de España	% nacidos fuera	Nº países de nacimiento
MAE	C. Espec. LOOIFP (Auditoría Energética)	8					1																													9	1	11,1%	2
A11A	1º de G.B. LOOIFP (Servicios Administrativos) (General)	8		4	1	1			1		1					1								1												18	10	55,6%	8
A12A	2º de G.B. LOOIFP (Servicios Administrativos) (General)	4	1	2	1			1	1																1											11	7	63,6%	7
E11A	1º de G.B. LOOIFP (Electricidad y Electrónica) (General)	12		3		2				1		1	1	1																						21	9	42,9%	7
E12A	2º de G.B. LOOIFP (Electricidad y Electrónica)(General)	9	3	1	1	2												1																		17	8	47,1%	6
A21A	1º de C.F.G.M. LOOIFP (Gestión Administrativa) (General)	15	3	2	2				1	1	1				1		1		1							1	1									30	15	50,0%	12
A22A	2º de C.F.G.M. LOOIFP (Gestión Administrativa) (General)	14	2	1					1		1					2																		1	1	23	8	36,4%	6
A21B	1º de C.F.G.M. LOOIFP (Gestión Administrativa) (General)	13	5	1	1			1	2	1		1																							1	26	12	48,0%	8
A22B	2º de C.F.G.M. LOOIFP (Gestión Administrativa) (General)	7	3	1		1	1	1		1		1					1																		1	18	10	58,8%	9
E21A	1º de C.F.G.M. LOOIFP (Instalaciones eléctricas y automáticas) (	21			2	2				1	1	1								1								1								30	9	30,0%	8
E22A	2º de C.F.G.M. LOOIFP (Instalaciones eléctricas y automáticas) (	11	2		2		1																													16	5	31,3%	4
E21D	C.F.G.M. LOOIFP (Instalaciones eléctricas y automáticas) (Virtua	113	5	4	4	1	4	3	1	1		1		2	2		1	1			1								1	1	1				2	149	34	23,1%	18
A31A	1º de C.F.G.S. LOOIFP (Administración y Finanzas) (General)	20	2	1			1	1		1	1					1																1				29	9	31,0%	9
A32A	2º de C.F.G.S. LOOIFP (Administración y Finanzas) (General)	20	2	1	1	1		1	2						1																					29	9	31,0%	8
A31B	1º de C.F.G.S. LOOIFP (Administración y finanzas) (Intensivo)	14	4	1	4	2	1						2																						1		29	15	51,7%	7
A31C	1º de C.F.G.S. LOOIFP (Administración y finanzas) (Intensivo)	12	6	3	2			1											1	1		2														1	29	16	57,1%	8
A32BB	2º de C.F.G.S. LOOIFP (Administración y finanzas) (Intensivo)	9	2	1									1								1																14	5	35,7%	5
E31A	1º de C.F.G.S. LOOIFP (Sistemas electrotécnicos y automatizad	24	2				1				1			1									1													30	6	20,0%	6
E32A	2º de C.F.G.S. LOOIFP (Sistemas electrotécnicos y automatizad	11	5	1		2							1										1										1		1	23	11	50,0%	7
C31A	1º de C.F.G.S. LOOIFP (Centrales eléctricas) (Intensivo)	21	2	1			1	1		1																								1	1	29	7	25,0%	7
C32A	2º de C.F.G.S. LOOIFP (Centrales eléctricas) (Intensivo)	13	1		2	1									1																					18	5	27,8%	5
R31A	1º de C.F.G.S. LOOIFP (Energías Renovables) (General)	23		1	2							1					1																				28	5	17,9%	5
R32A	2º de C.F.G.S. LOOIFP (Energías Renovables) (General)	23												1																					1	25	2	8,0%	2
TOTAL CE	**23 grupos**	**425**	**50**	**29**	**25**	**15**	**11**	**10**	**9**	**8**	**6**	**6**	**5**	**5**	**5**	**4**	**4**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**3**	**8**	**651**	**218**	**33,9%**	**33**

ANIVERSARIO IES FRANCISCO TOMÁS Y VALIENTE 1986-2026
Centro de Excelencia 2022-2025
Fondos Europeos
Cofinanciado por la Unión Europea
Instituto de Educación Secundaria Francisco Tomás y Valiente

Alumnado extranjero:
Desde el curso 2016-17 el número de alumnos extranjeros se ha triplicado, de 49 a 147 en 2025-26. Sin embargo, su peso sobre el total se mantiene estable en torno al 22-24 % desde 2019-20: el aumento se explica sobre todo por el crecimiento del centro.

Curso	Alumnado extranjero	Nacionalidades	% sobre el total	Alumnado total (aprox.)*
2016-17	49	18	18,4 %	266
2017-18	45	18	15,9 %	283
2018-19	51	22	19,2 %	265
2019-20	70	22	22,0 %	318
2020-21	78	21	22,0 %	355
2021-22	72	22	13,3 %**	543
2022-23	61	23	11,2 %**	543
2023-24	82	30	22,0 %	372
2024-25	132	27	23,7 %	557
2025-26	147	25	23,8 % (21,9 % sin distancia)	617
2026-27 (nacidos fuera de España)	218	32 países	33,9 % (37,1 % sin distancia)	651

** Dato no disponible en la serie: se calcula dividiendo el alumnado extranjero entre el porcentaje.*
*** Porcentaje calculado sobre el total incluido el alumnado a distancia, por eso sale más bajo.*
La serie histórica cuenta nacionalidades, mientras que el dato de 2026-27 procede del informe de Raíces «Datos de nacimiento del alumnado matriculado» y recoge el país de nacimiento. Los dos criterios no son directamente comparables, por eso la fila aparece destacada.

País	2023-24	2024-25	2025-26	2026-27 (nacidos allí)
Perú	11	36	43	50
Colombia	7	9	16	25
Venezuela	7	10	13	29
Honduras	8	8	9	15
Ecuador	2	4	7	11
Rumanía	9	13	11	4
China	4	6	10	4
Marruecos	6	3	8	8

1. **El número de alumnos extranjeros se ha triplicado, pero su peso es el mismo.** Se ha pasado de 45-50 alumnos (2016-2019) a 147 en 2025-26,

mientras el porcentaje se mantiene en torno al 22-24 % desde 2019-20. El aumento se explica sobre todo por el crecimiento del centro, de unos 300 a más de 600 alumnos.

2. **Cada vez hay más nacionalidades distintas.** Eran 18 en 2016-17 y entre 25 y 33 en los últimos cursos.
3. **Ha cambiado el origen del alumnado.** Hasta 2023 la nacionalidad más numerosa era la rumana. Desde 2024-25 domina Latinoamérica: Perú se ha multiplicado por cuatro en dos cursos (de 11 a 43) y suben con fuerza Colombia, Venezuela y Ecuador.
4. **En 2026-27, uno de cada tres alumnos ha nacido fuera de España.** La cifra no significa que haya más alumnado extranjero, porque nacimiento y nacionalidad no coinciden. Hay 29 alumnos nacidos en Venezuela, frente a 13 de nacionalidad venezolana el curso pasado; muchos tendrán ya nacionalidad española. A la inversa, había 11 alumnos de nacionalidad rumana y solo 4 han nacido en Rumanía.

Profesores**:** *el Centro actualmente cuenta con 45 profesores; tenemos 2 profesores a tiempo parcial*). En el cuadrante de áreas de responsabilidad se pueden apreciar con cada profesor. Cabe señalar que se está consolidando el PROYECTO MENTOR FP de la Comunidad de Madrid, con un orientador específico para el mismo.

Tenemos dos profesores en comisión de servicios con carga lectiva en la formación profesional Básica.

Asimismo, tenemos dos profesores, fuera del centro, en comisión de servicios, de la F. Profesional de Administración y Gestión.

Por primera vez en muchos años, cabe destacar que no hemos recibido la la asignación a tiempo COMPLETO de un **AUXILIAR DE CONVERSACIÓN** que apoyará diversas sesiones de inglés. Es una pena ya que se nos priva de esa ayuda valiosísima y de su enventual participación en actividades extraescolares y de las horas de conversación con personal del centro.

- ***Personal de Administración y Servicios (PAS)***: se puede observar su composición en el manual de organización. Destacar que se está produciendo un cambio en porcentaje de personas de este sector muy

considerable. Entorno al 80% ha cambiado, como consecuencia de jubilaciones y traslados. En total son 9 miembros.

Estamos teniendo en el arranque del curso y en los últimos meses finales del curso anterior una situación excepcional, que ha hecho (dado que las vacantes y sustituciones, NO SON CUBIERTAS, por la administración de no tener ningún miembro del personal de limpieza; se ha tenido que contratar una empresa externa por varias semanas. También estamos pendientes de que se cubra una plaza en la secretaría del centro, por lo que somos disponemos de un miembro en esta área. Se ha comunicado varias veces a Recursos Humanos y a la Dat Capital por registro electrónico, pero ni siquiera nos contestan.

Seguimos a la espera de la cobertura de la baja de Lucía García, jefa de Secretaría. A pesar de reclamarlo en muchas ocasiones, de momento no hemos recibido respuesta.

Seguimos teniendo el grave problema de la ausencia de espacios recreativos (aunque disponemos de algún metro cuadrado más cubierto). Tratamos de compensarlo en la hora de los recreos habilitando parte de la zona de usos múltiples. Disponen de futbolín, mesas y mesa de ping-pong.

En este curso se volverá a recordar a la concejalía del distrito la posibilidad de dotar de equipamiento deportivo en los espacios cercanos, considerados zonas verdes, en su día el centro tenía cedida ahí una pista deportiva. Esta acción ha sido incluida como un objetivo específico del proyecto de dirección 2025-2029.

2.- OBJETIVOS GENERALES Y LÍNEAS DE ACTUACIÓN

Se recuerda que los objetivos tienen como punto de partida el Proyecto de Dirección presentado para el cuatrienio 2025-2029.

Por otro lado, cabe también reseñar los OBJETIVOS de los que parten sus posteriores desarrollos que son los de nuestro PEC:

1. Potenciación de la MOVILIDAD INTERNACIONAL como vía de enriquecimiento personal y profesional.
2. Desarrollo de proyectos pedagógicos y con empresas como palanca para el aprendizaje; con especial atención a los PROYECTOS DE INNOVACIÓN en los diferentes sectores productivos de nuestras enseñanzas.
3. Promoción del emprendimiento como recurso profesional y las habilidades sociales como complemento a la formación de alumnos en los ámbitos personal, académico y profesional; asociado a los espacios del VIVEROIESFTV.
4. Promoción de la digitalización y del diseño y fabricación digital como herramienta útil y transversal para todo el alumnado y profesorado, haciéndolo compatible con la sostenibilidad y la economía circular.
5. La ORIENTACIÓN como medio de facilitar el aprendizaje a lo largo de la vida; utilización de herramientas digitales dentro de este campo de actuación
6. Favorecer oportunidades para el alumnado en situación de vulnerabilidad y atención personalizada en los diferentes ámbitos de formación: académico, profesional y personal para todo el alumnado; potenciando las actividades extraescolares y complementarias como medio de mejora para el futuro del "ciudadano" activo en nuestra sociedad
7. Consolidación y mantenimiento de las diferentes infraestructuras y equipamientos; la transformación de espacios, facilitan la metodología y los aprendizajes
8. Complementar la formación de nuestros sectores productivos, especialmente en horario de tarde.
9. Potenciar las actitudes para proteger el medio ambiente escolar, familiar y local, criticando razonadamente medidas que sean inadecuadas y apoyando propuestas que ayuden a mejorarlo. Consolidación de la norma ISO 14.001.
10. Establecimiento y consolidación de INDICADORES DE REFERENCIA como medida y posibilidad de mejora
11. Desarrollar hábitos de cooperación, solidaridad y tolerancia, respetando los principios de libertad y no discriminación entre las personas.
12. Compromiso de CALIDAD y consolidación de CENTRO DE EXCELENCIA DE LA COMUNIDAD DE MADRID

VALORES Y SEÑAS DE IDENTIDAD

- Comportamiento justo y equitativo
- Respeto a las opiniones y prácticas lícitas de los demás
- Cumplimiento de las normas de funcionamiento
- Compromiso con la mejora personal y del Instituto

P.G.A. Objetivos generales.

- Responsabilidad, profesionalidad e integridad. Desarrollo integral de la persona
- Compromiso con la igualdad por razón de género o de identidad cultural
- Transparencia en la gestión
- Agilidad, flexibilidad y adaptabilidad al cambio en la organización del Instituto
- Con autonomía curricular y organizativa
- Asegurar la igualdad de oportunidades con el máximo desarrollo de capacidades y competencias
- Preparar para ser ciudadano y participar activamente en la sociedad
- Fomento del compromiso, la amistad y la solidaridad entre las personas
- Defensa de la salud, la práctica de hábitos saludables y el ocio activo
- Apuesta por la competencia profesional docente
- Economía circular y sostenible

Además lógicamente tenemos los objetivos más específicos para este curso escolar.

El curso 2026-2027 se plantea como un año de transición, y la Programación General Anual lo articula en torno a dos objetivos estratégicos: escalar el crecimiento del centro y guiar a los jefes de departamento en la consecución de los hitos del curso.
Ambos objetivos responden a una misma necesidad. En los últimos años el centro ha crecido de forma sustancial, y la estructura organizativa debe adaptarse a esa nueva dimensión. Solo si cada miembro de la organización conoce y asume sus funciones podrá el centro sostener su crecimiento y la cantidad de proyectos e iniciativas en los que participa.

Objetivo estratégico 1: Escalar el crecimiento del centro

Adaptar la estructura organizativa del centro a su nueva dimensión, de modo que la información fluya desde el Equipo Directivo hasta todos los miembros de la organización y cada uno asuma con claridad sus funciones.

En los últimos diez años, el claustro ha pasado de 21 a casi 50 profesores. Además, el centro ha incorporado enseñanzas en horario de tarde, lo que ha cambiado de forma sustancial su dimensión. Todo indica que en los próximos cursos se ampliará la oferta formativa de tarde, hasta completar el uso de las instalaciones.
Este crecimiento exige que la estructura cambie. La información debe ser más accesible al profesorado y llegar a cada miembro de la organización. Para ello es imprescindible definir bien las funciones de cada perfil, dentro de una cadena de responsabilidades clara:

- **Profesorado:** desarrolla las funciones docentes que tiene asignadas.
- **Tutores:** asumen las funciones de seguimiento y orientación de su grupo de alumnos.
- **Jefes de departamento:** son responsables del profesorado a su cargo y de los hitos que el departamento debe alcanzar a lo largo del curso.
- **Jefes de estudios:** son responsables de exigir a los jefes de departamento que realicen su trabajo.

Si esta cadena no se cuida, se analiza y se sistematiza, el crecimiento se vuelve muy difícil, porque las mismas personas tienen que mover una estructura mucho mayor que aquella a la que estaban acostumbradas. A ello se suman los numerosos proyectos e iniciativas en los que el centro participa, y aquellos en los que se irá incorporando durante el curso.

Objetivos específicos:

- **1.1.** Definir y difundir las funciones de cada perfil de la organización.
- **1.2.** Establecer un circuito estable de comunicación desde el Equipo Directivo hasta el profesorado.
- **1.3.** Integrar plenamente el turno de tarde en la organización y en el flujo de información del centro.
- **1.4.** Preparar la estructura del centro para la incorporación de nuevas enseñanzas en horario de tarde.
- **1.5.** Coordinar los proyectos e iniciativas del centro para que su gestión no recaiga siempre en las mismas personas.

Objetivo estratégico 2: Guiar a los jefes de departamento en los hitos del curso

Acompañar y supervisar el trabajo de los jefes de departamento mediante una secuencia de hitos mensuales, de forma que las tareas se completen de manera progresiva y no quede nada pendiente al final del curso.

Para ello, las reuniones de la Comisión de Coordinación Pedagógica (CCP) se sistematizan: tendrán periodicidad semanal y su celebración se respetará en todo caso. La CCP será el espacio en el que se presenten, se sigan y se evalúen los hitos de cada mes.

Además, se establecen objetivos mensuales que guiarán el orden del día de las reuniones de departamento. Estos objetivos se recogen en el calendario escolar del centro, visible para todo el profesorado, de modo que los jefes de departamento conozcan con antelación qué deben trabajar en cada momento. La Jefatura de Estudios supervisará su cumplimiento, y la consecución progresiva de los hitos evitará que se acumulen tareas al final del curso.

Objetivos específicos:

- **2.1.** Sistematizar la celebración semanal de la CCP.
- **2.2.** Establecer y publicar en el calendario escolar los objetivos mensuales de los departamentos.
- **2.3.** Orientar las reuniones de departamento a la consecución de los objetivos mensuales.
- **2.4.** Realizar el seguimiento del cumplimiento de los hitos desde la Jefatura de Estudios.

- **2.5.** Evaluar al final del curso el funcionamiento del sistema de hitos y proponer mejoras.

Cuadro de temporalización, responsables e indicadores de logro
Los indicadores incluyen metas orientativas, que el Equipo Directivo puede ajustar antes de aprobar la PGA.

Objetivo estratégico 1: Escalar el crecimiento del centro

Objetivo específico	Temporalización	Responsables	Indicadores de logro
1.1. Definir y difundir las funciones de cada perfil (profesorado, tutores, jefes de departamento, jefes de estudios)	Elaboración en octubre; difusión en noviembre	Equipo Directivo	Documento de funciones aprobado y publicado antes del 30 de noviembre. Presentado en Claustro y en CCP.
1.2. Establecer un circuito estable de comunicación: Equipo Directivo → CCP → departamentos → profesorado	Desde octubre, durante todo el curso	Director y jefes de estudios; jefes de departamento	Al menos el 90 % de las actas de departamento recogen la información trasladada en la CCP. Valoración positiva del flujo de información en la encuesta final al profesorado.
1.3. Integrar plenamente el turno de tarde en la organización y en el flujo de información	Primer trimestre; seguimiento trimestral	Jefa de Estudios de tarde	Profesorado de tarde presente en las reuniones de coordinación y en los canales del centro. Sin incidencias por falta de información en el turno de tarde.
1.4. Preparar la estructura para nuevas enseñanzas de tarde (espacios, horarios y profesorado)	Segundo y tercer trimestre	Director, Secretaria y jefes de estudios	Estudio de capacidad de instalaciones en horario de tarde elaborado antes de marzo. Propuesta de oferta formativa remitida dentro de plazo.
1.5. Coordinar los proyectos e iniciativas del centro y repartir su gestión	Registro en octubre; revisión trimestral	Director; coordinador de cada proyecto	Registro de proyectos actualizado con responsable y calendario. 100 % de los proyectos con responsable asignado. Justificaciones presentadas en plazo.

Objetivo estratégico 2: Guiar a los jefes de departamento en los hitos del curso

Objetivo específico	Temporalización	Responsables	Indicadores de logro
2.1. Sistematizar la celebración semanal de la CCP (día y hora fijos, orden del día previo y acta)	Semanal, de octubre a junio	Director (presidente de la CCP) y jefes de estudios	Al menos el 90 % de las CCP previstas se celebran. Orden del día enviado con 48 horas de antelación. Acta de cada sesión.
2.2. Establecer y publicar los objetivos mensuales de los departamentos en el calendario escolar	Planificación en octubre; publicación mensual	Jefatura de Estudios	Calendario escolar con los hitos de todos los meses del curso, visible para todo el profesorado.
2.3. Orientar las reuniones de departamento a los objetivos mensuales	Mensual, durante todo el curso	Jefes de departamento	Al menos el 90 % de las actas de departamento incluyen el objetivo mensual en el orden del día.
2.4. Realizar el seguimiento del cumplimiento de los hitos y aplicar medidas correctoras	Revisión mensual en CCP	Jefes de estudios	Al menos el 85 % de los hitos cumplidos en plazo. Ningún hito pendiente a 30 de junio.
2.5. Evaluar el funcionamiento del sistema de hitos y proponer mejoras	Junio	Equipo Directivo y CCP	Valoración incluida en la Memoria Final. Propuestas de mejora incorporadas a la PGA del curso siguiente.

3.- ÓRGANOS DE GOBIERNO Y COMISIONES

El personal se encuentra asignado en función de los puestos de la organización. En el anexo I de esta PGA se puede apreciar el enlace donde se encuentra todo el calendario de reuniones, evaluaciones, días no lectivos, etc.

El EQUIPO DIRECTIVO tiene asignadas las horas de reunión los martes miércoles a las 13:30 horas y los viernes a las 11:45 horas. Es difícil coincidir todos dado que todo el profesorado del equipo tiene asignación de horas de tarde en algún momento de la semana, por lo que este horario garantiza la asistencia al menos de dos de los tres jefes de estudio.

El claustro y el Consejo Escolar tienen su calendario de reuniones previsto, así como la junta de delegados para si fuera necesario puedan reunirse previamente.

En el presente curso habrá renovaciones de sectores en el consejo escolar: profesores, alumnos y tutores legales. Se harán a lo largo del mes de noviembre.

Los departamentos a su vez tienen asignada una hora específica; no obstante, si fuera necesario los jefes de departamento podrán utilizar horas complementarias de las que disponen los diferentes profesores. Es importante señalar que tiene que haber una reunión siempre después de la respectiva CCP, que está programada los martes a 7ª hora.

Junta de Delegados: supone el encuentro de los delegados del centro y la plataforma de comunicación del equipo hacia el alumnado y viceversa.

4.- ORGANIZACIÓN DEL PROFESORADO

Fundamentalmente se trabajará a través de la CCP. Se puede apreciar su composición en el archivo de estructura organizativa del centro (en formato digital)



4.1. Horarios extraordinarios para el tercer trimestre

En el tercer trimestre el Equipo Directivo asignará un horario especial a los profesores que reduzcan su horario como consecuencia de las FFE Y FCT.
Desde el Equipo directivo y la CCP se propondrán diversas temáticas, además de las posibles formaciones generales y técnicas aprovechando que tanto en primero como en segundo casi no tendremos alumnos.

4.2. Criterios pedagógicos para la elaboración de horarios

A continuación, se relatan los criterios tenidos en cuenta para la elaboración de los horarios de los grupos durante el curso 2026-2027. Estos criterios se valoran a comienzos de este curso para imponer restricciones a la aplicación generadora de horarios y se incorporan posteriormente a la PGA.

-No asignar más de dos módulos a primeras horas para no perjudicar a aquellos alumnos que por necesidades justificadas tengan que entrar un poco más tarde.
-No asignar más de dos módulos a última hora para no perjudicar a aquellos alumnos que por necesidades justificadas tengan que salir un poco antes por necesidades laborales.
-No colocar módulos de una sola hora semanal a primera ni a última hora de la mañana.
-No establecer bloques horarios de más de tres periodos lectivos
-Intentar no establecer bloques horarios en Formación Profesional Básica, en la medida de lo posible.
-Intentar que las horas teóricas de los módulos de FP Básica vayan a primeras horas de la mañana y los módulos prácticos hacia el final de la jornada académica.
-En algunos módulos de la familia de Electricidad, tener en cuenta la posibilidad de compartir el Aula de la Energía y el Taller 1, teniendo en cuenta el alto índice de ocupación que tienen ambos.
- Intentar en la medida de lo posible cerrar un día en el horario de las personas que tengan asignada 2/3 de jornada y por supuesto al de media jornada.
-El profesorado de enseñanzas virtuales asistirá puntualmente a la celebración de pruebas objetivas en horario de tarde según el calendario aprobado y bajo la supervisión del coordinador de estas enseñanzas, compensando la carga horaria que pudiera suponer.
-Situar las horas teóricas de los módulos de FP Básica a primera hora de la mañana y las prácticas hacia el final de la jornada (A12 por proyectos)
- realizar las visitas del Proyecto Solar los martes, en las tres primeras horas;

4.3. Propuesta de índice para la actualización de las programaciones en consonancia con la nueva Ley de FP.

1. Introducción. Marco normativo.
2. Objetivos generales del ciclo.
3. Competencia general. Competencias profesionales, personales y sociales.
4. Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación.
5. Contenidos.

4.1. Unidades didácticas.
6. Temporalización.
7. Metodología didáctica.
   7.1 Competencia digital del módulo. (aquí hablamos del uso de las TIC, correo de educa Madrid, aulas virtuales) 7.2. ODS.
8. Procedimiento de evaluación.
   8.1 Criterios de calificación.
      8.1.1. Consideraciones generales.
      8.1.2. Recuperación de evaluaciones trimestrales.
      8.1.3. Evaluación ordinaria.
      8.1.4. Evaluación extraordinaria.
      8.1.5. Evaluación y seguimiento de módulos pendientes.
9. Recursos materiales y recursos didácticos.
10. Atención educativa a las diferencias individuales del alumnado (Decreto 23/2023).
11. Actividades complementarias.
12. Transversalidad.
13. Evaluación de la práctica docente.
14. Procedimiento para informar al alumnado y/o tutores legales.

4.4. Asistencia a congresos o eventos de interés general para nuestro centro

Se tratará de facilitar la asistencia a diferentes congresos y eventos que puedan ser considerados de interés para el proyecto general del centro, especialmente para el intercambio de experiencias y el conocimiento de nuevas actuaciones de innovación; lógicamente después de haber obtenido el permiso que corresponda de nuestra administración.

Inicialmente previstos;

- Al menos 5 movilidades a través de ERASMUS
- Congreso FPB en red; el 7 de noviembre (como miembros del PROYECTO DE LA BÁSICA)
- Congreso de FPEmpresa, a primeros de mayo en Santander
- Visita a centros de Navarra para profesores y alumnos de las nuevas enseñanzas:
  renovables y centrales eléctricas.

4.5. Horarios guardias del Equipo Directivo

Director	Jesús F. de Vera
J. Estudios Mañana	Juan Alberto Melchor
J. Estudios Tarde	Tamara Jareño
J. Estudios Adjunta	Estíbaliz Vega
Secretaria	Melania Merino

Horario GUARDIAS EQUIPO DIRECTIVO 2026/2027

Horario de mañana

Hora	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Vienes
8:30 a a9:25	Tamara	Melania	Jesús	Juan Alberto	Jesús
9:25 a 10:20	Tamara	Melania	Jesús	Estíbaliz	Jesús
10:20 a 11:15	Jesús	Melania Juan Alberto	Estíbaliz Melania	Tamara	Jesús Melania
11:15 a 11:45					
11:45 a 12:40	Jesús Melania	Jesús	Jesús Melania	Jesús	Juan Alberto (reunión ED)
12:40 a 13:35	Jesús	Jesús	Jesús Estíbaliz	Tamara	Juan Alberto Melania
13:35 a 14:30	Melania	Estíbaliz	Estíbaliz (reunión ED)	Jesús	Tamara

Horario de tarde

15:30 a 16:25	Juan Alberto	Tamara	Tamara	Melania	Estíbaliz
16:25 a 17:20	Juan Alberto	Tamara	Tamara	Melania	Estíbaliz
17:20 a 18:15	Juan Alberto	Tamara	Tamara	Melania	Estíbaliz
18:15 a 18:35					
18:35 a 19:30	Juan Alberto	Tamara	Tamara	Melania	Estíbaliz
19:30 a 20:25	Juan Alberto	Tamara	Tamara	Melania	Estíbaliz
20:25 a 21:20	Juan Alberto	Tamara	Tamara	Melania	Estíbaliz

5.- ORGANIZACIÓN DEL ALUMNADO

Se formalizará la Junta de delegados, como vía de unión con los demás miembros de la Comunidad Educativa y como medio de intercomunicación entre los diversos grupos.

Al menos se deberá reunir 3 veces durante el curso escolar, con relación muy directa con el equipo directivo y el coordinador de extraescolares.
Todas las reuniones de la junta de delegados incorporarán en el orden del día la propuesta de medidas de mejora y dificultades detectadas.

Los representantes en el Consejo Escolar deberán tener relación directa con la Junta de Delegados.

6.- PLAN DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS. BIBLIOTECA.

Nos remitimos al correspondiente archivo en formato digital del departamento.

No obstante, la jefa del departamento destaca las siguientes actuaciones:

7.- LÍNEAS DE ACTUACIÓN EN EL ÁMBITO DE LAS TIC.

El coordinador TIC es Francisco García, tiene su plan de actuación en el protocolo correspondiente y en Plan Digital del Centro al que nos remitimos

8.- DIRECTRICES ECONÓMICAS PARA EL CURSO 2026-2027

Se continúa con los criterios de reparto realizados en el curso pasado por departamentos.

Básicamente se continuará con este presupuesto hasta el 31 de diciembre de 2026. Aun así, presentamos un posible borrador de cara a la consecución de los objetivos previstos, pero que parte deberán reflejarse en el presupuesto para el año 2027.

Recordemos que la Administración nos envía el dinero por años naturales, pero realmente nuestros proyectos los tenemos que plantear en este mes de diciembre sin saber el dinero asignado

8.1. Planteamiento general

El curso 2026-2027 es un año de transición en la gestión del centro, por lo que en el ámbito económico no se plantean inversiones de gran envergadura. La gestión se orienta a garantizar el funcionamiento ordinario del centro, a conocer con precisión su

estructura de gasto y a preparar y estudiar las actuaciones de mejora de infraestructuras que se puedan acometer en próximos ejercicios.

8.2. Prioridades económicas del curso

1. **Mantenimiento ordinario.** Se atenderán los gastos de mantenimiento habituales de edificios, instalaciones, talleres y equipamiento, de forma que quede asegurado el normal desarrollo de la actividad docente.
2. **Análisis de los gastos recurrentes.** Se estudiará la evolución de los gastos fijos y periódicos del centro (suministros, contratos de mantenimiento, reprografía, material fungible de talleres, etc.) para conocer con rigor el margen real de gasto disponible y planificar con ese dato las inversiones futuras.
3. **Estudio de nuevos espacios docentes.** Durante el curso se estudiará la viabilidad técnica y económica de dos actuaciones dirigidas a ampliar los espacios disponibles para la docencia:
    - Construcción de un altillo en el **Taller 1** que permita disponer de un espacio docente adicional.
    - Aprovechamiento de la zona de aseos del **Taller 2** para habilitar un aula de pequeño tamaño destinada a un grupo de segundo curso.

El objetivo es contar al final del curso con un planteamiento definido (necesidades, valoración económica y autorizaciones necesarias) para poder ejecutar alguna de estas obras durante el verano.

4. **Renovación de la instalación eléctrica del edificio principal.** Se abordará la reforma integral de la instalación eléctrica del edificio principal. Se renovarán los cuadros eléctricos y se dotará a cada aula de un cuadro independiente. Además de modernizar la instalación, esta actuación permitirá utilizar el propio centro como espacio de prácticas del **curso de especialización en Auditoría Energética**, de modo que el alumnado pueda realizar mediciones y análisis de consumo sobre instalaciones reales. Esta actuación se intentará llevar a cabo a lo largo del presente curso.

8.3. Criterios de gestión

- Todos los gastos se ajustarán al presupuesto aprobado por el Consejo Escolar y a la normativa de gestión económica de los centros públicos de la Comunidad de Madrid.
- Se buscarán vías de financiación complementarias (proyectos de innovación, colaboración con empresas, fondos europeos) para las actuaciones que superen la capacidad ordinaria de gasto del centro.
- El Consejo Escolar será informado del seguimiento de estas actuaciones a lo largo del curso y en la memoria final..G. A. Plan económico.

9.- PLAN DE FORMACIÓN PERMANENTE DEL PROFESORADO

Se realizarán diversas formaciones asociadas al PLAN DIGITAL DEL CENTRO

Además, se están realizando formaciones relacionadas con las nuevas enseñanzas a través de convocatorias de formación de los centros nacionales de excelencia.

Se realizan formaciones en relación con las pizarras digitales implementadas en todo el centro con diversos videotutoriales.

Todo el profesorado interesado en formarse en algún ámbito lo comunicará al Coordinador TIC, quien se encargará en función del número de solicitudes de considerar la viabilidad del curso de formación.

En los meses de abril y mayo coincidiendo con las fases de las FFE, habrá formaciones más técnicas, promocionadas por el ISMIE.

10.- EVALUACIÓN DE LA PGA y DEL PROYECTO DE DIRECCIÓN

Se realizará al finalizar el curso y a través del porcentaje de consecución de LOGROS, así como la información de los diferentes INDICADORES de los que disponemos.

No obstante, en el claustro de navidad y del mes de abril se irá informando de su implementación y si hubiera alguna incidencia a reseñar, se reflejará en el acta.

11.- OTRAS ACTIVIDADES

11.1. FCT-FFE y Bolsa de Empleo a través de la nueva PLATAFORMA FPEMPRESA

Nueve grupos de alumnos realizaran Formación en Empresas en el tercer trimestre.

Existe una PLATAFORMA DE EMPLEO (además de la específica del centro) a través de FPEMPRESA. Los alumnos al finalizar su titulación introducirán sus datos y cv en la misma. Sus estudios serán certificados por nuestro centro.

http://www.empleafp.com/

En este curso escolar estará de coordinadora de FCT-FFE, Tamara Jareño (jefa de estudios vespertino).

Paralelamente, el Departamento de FOL estudiará la manera de agilizar las ofertas de empleo antes del tercer trimestre, debido al elevado número de solicitudes que

tenemos de las empresas y la imposibilidad de esperar al tercer trimestre para gestionar el encaje entre la solicitud y la disponibilidad de alumnado.

11.2. Evaluaciones y recuperaciones.

Los alumnos serán calificados en las sesiones de evaluación, que fueron aprobadas por la CCP de inicio de curso y que están reflejadas en el calendario mensual de actividades.

En los meses de febrero de 2027 se organizarán la sesión de evaluación para los alumnos que tengan asignaturas pendientes de cursos anteriores.

11.3. Relación con los Padres.

Se realizará mediante la información vía email, de todo lo relacionado con el Centro y a través de raíces (Roble para los tutores).

Así mismo se convocará a todos los padres de los alumnos de los grupos de FPBÁSICA, a una reunión al comienzo del curso.

Los tutores dispondrán de una hora semanal para la atención de padres de sus grupos. Asimismo, el Equipo Directivo dispondrá de al menos 2 periodos para la atención a los tutores legales, entre la Jefatura de Estudios y el director.

Trimestralmente se les informará de los resultados académicos y mensualmente de las faltas de asistencia, cuando el número de estas se considere elevado por parte de Jefatura de Estudios y tutores.

La mayoría de las informaciones que se le den por escrito también estarán disponibles en nuestra web.

11.4. Implantación nueva LEY DE FP: Actualización PROGRAMACIONES, NUEVO CALENDARIO DE FFE, NUEVOS MÓDULOS.

Se han actualizado las programaciones a la nueva ley de FP, con un criterio de referencia en cuanto a su estructura facilitado por la Jefatura de Estudios. Todo fue llevado a cabo desde la CCP y vía departamentos.

11.5. Implantación del proyecto IP2TECNOSOSTENIBLE, del Dpto. de FOL, agrupando sostenibilidad y digitalización.

La programación “Emprendimiento Tecnosostenible” del IES Francisco Tomás y Valiente plantea un itinerario transversal e Inter modular que integra los módulos de Itinerario Personal para la Empleabilidad II, Sostenibilidad y Digitalización en todos los segundos cursos de FP de grado medio y superior. Basada en el aprendizaje por

proyectos, busca desarrollar competencias emprendedoras, digitales y sostenibles mediante experiencias prácticas centradas en la empleabilidad, la innovación y el uso ético de la inteligencia artificial.

A lo largo del curso se abordan cuatro proyectos principales —Hub de startups sostenibles, Evaluación de Talento en la Era Digital, Consultoría de branding, digitalización y sostenibilidad para PYMES, y Aprendizaje-Servicio para la Mejora del Entorno Comunitario—, que promueven el trabajo colaborativo, la creatividad y la responsabilidad social. El alumnado obtiene un pasaporte de competencias que acredita su desarrollo en soft skills y competencias clave, dentro de una metodología activa, inclusiva y digital orientada a la transformación educativa y la empleabilidad sostenible.

11.6 Implantación del proyecto 2º por proyectos para el grupo A12

El grupo de segundo de auxiliar de servicios administrativos de Formación Profesional básica inaugura un proyecto basado en una empresa simulada llamada Nova eventos. A través de la misma los alumnos trabajarán en cuatro departamentos diferenciados en función de los módulos técnicos que tienen su curso. En estos departamentos realizarán 8 campañas que se corresponderán con eventos para los cuales tendrán que desarrollar la organización, la comunicación con el cliente la fabricación y el diseño del merchandising y la comunicación con los asistentes invitados y con el resto del centro educativo.

ANEXO I: Directorio Digital

Gestión de guardias:
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1wlgJt5X0IaoJu1uCZgdiFSwk_8I1NifbnDqx1pWwyPo/edit?gid=149529172#gid=149529172

Gestión de días de libre disposición:
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1IxQbtDOClIf_MvYB-hVAkNLGRPPYqnzmVWDAWynmel0/edit?gid=0#gid=0

Calendario escolar:
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1SP3Qj3QJrkk03ix7YQa0bZ3VuR080Nzq-qZcbQB8ZZQ/edit?gid=1549810552#gid=1549810552

Aula virtual Jefatura de estudios:
https://aulavirtual33.educa.madrid.org/ies.tomasyvaliente.madrid/course/view.php?id=516

Se dispone de web actualizada del centro; versión adaptada a las nuevas tecnologías:

Web: http://www.iesftv.com

@iestomvalmadrid